

# Informace pro pořadatele soutěže v Armwrestlingu

Vážení pořadatelé,

děkujeme, že se podílíte na organizaci nadcházející soutěže v Armwrestlingu. Abychom zajistili plynulý a úspěšný průběh akce, je potřeba, abyste byli obeznámeni s následujícími úkoly a povinnostmi. Vaše role je klíčová pro zajištění hladkého průběhu celé soutěže.

## 1. Plánování a příprava

Datum a místo: Potvrďte, že místo konání je připravené a rezervované na určený den soutěže.

Rozpočet a financování: Zajistěte potřebné finanční prostředky pro pokrytí nákladů soutěže (např. pronájem prostor, vybavení, občerstvení).

**Organizační tým: Organizaci a zajištění realizačního týmu (rozhodčí, technická podpora, atd.) provádí Česká asociace Armwrestlingu.**

## 2. Technické a organizační zajištění

**Stoly a vybavení: Zajistěte, že stoly na Armwrestling jsou připravené a odpovídají požadavkům (zajistí Česká asociace Armwrestlingu).** Ověřte, že veškeré technické vybavení funguje.

Osvětlení a ozvučení: Zajistěte dostatečné osvětlení soutěžní arény a ozvučení pro přítomné diváky.

Zdravotní zajištění: Ujistěte se, že je na akci přítomen zdravotnický personál a vybavení pro případ nutnosti první pomoci.

## 3. Propagace

Propagace: Zodpovídáte za propagaci soutěže, což zahrnuje vytváření plakátů, letáků a komunikaci na sociálních sítích.

## 4. Registrace závodníků a startovné:

**Registrace závodníků: Česká asociace Armwrestlingu zajišťuje registraci a vážení závodníků před začátkem soutěže.**

Cena za registraci registrovaných závodníků je stanovena na částku xy.

Neregistrovaní závodníci budou platit vyšší částku než registrovaní závodníci, přičemž rozdíl mezi těmito částkami připadne České asociaci armwrestlingu.

Podíl z registrace: 10 % ze všech startovních poplatků (jak od registrovaných, tak i od neregistrovaných závodníků) bude odváděno České asociaci armwrestlingu. Zbývajících 90 % startovního bude ponecháno pořadateli soutěže.

### **5. Zajištění občerstvení a zázemí**

Občerstvení: Zajistěte občerstvení pro všechny účastníky, rozhodčí a organizační tým. Pro rozhodčí a realizační tým by mělo být k dispozici zázemí a catering během celého dne.

Zázemí pro rozhodčí: Ujistěte se, že rozhodčí mají k dispozici dostatečné zázemí pro odpočinek a přípravu.

### **6. Harmonogram soutěže**

Časový harmonogram: Sestavte časový plán soutěže a zajišťujte, aby všechny aktivity probíhaly podle něj. To zahrnuje začátek soutěže, přestávky, vyhlášení výsledků a další.

### **7. Kategorizační pravidla:**

Kategorizace závodníků: Na každé soutěži musí být zahrnuty kategorie, které budou určeny na valné hromadě České asociace Armwrestlingu. Tyto kategorie, které musí zahrnovat různé váhové, věkové a pohlavní skupiny, musí být součástí každé soutěže organizované v rámci asociace. Pořadatelé soutěže jsou povinni tyto kategorie dodržet.

Sub junior (muži a ženy)

Junior (muži a ženy)

Senior (muži a ženy)

Master (muži)

Možnost přidání dalších kategorií: Pořadatelé mohou do soutěže přidat i vlastní kategorie nad rámec těch, které určí asociace. Tyto kategorie musí být však v souladu s pravidly a filozofií asociace a nesmí narušit průběh oficiální části soutěže.

### **8. Po skončení akce**

Vyhlášení výsledků: Zajistěte, že výsledky budou správně vyhlášeny a ocenění vítězů proběhne dle plánu.

Zpětná vazba: Po skončení akce požádejte všechny zúčastněné o zpětnou vazbu pro případné zlepšení organizace v budoucnu.

Mediální pokrytí: Zajistěte, aby byly po akci k dispozici fotky a videa, které budou sdíleny prostřednictvím sociálních sítí a dalších médií.

### **9. Platby pro rozhodčí a realizační tým**

Financování rozhodčích a realizačního týmu: Pořadatel soutěže je odpovědný za pokrytí nákladů spojených s účastí rozhodčích a realizačního týmu.

# **Část 1: Povinnosti České asociace Armwrestlingu**

(Týká se úkolů a odpovědnosti asociace při organizaci soutěží)

## **1. Dohled nad pravidly a organizací**

Zajistit licencované rozhodčí

Kontrola pravidel soutěže a jejich dodržování

Schválení formátu soutěže a kategorií

## **2. Podpora pořadatelů**

Poskytování metodických materiálů a návodů pro organizaci

Konzultace k rozpočtu a financování

Zajistit stoly na armwrestling dle pravidel WAF

Sestavit organizační tým

## **3. Propagace a registrace**

Zajistit mediální pokrytí (tisk, TV, sociální sítě)

Sdílet informace o soutěži na oficiálních kanálech asociace

Otevřít a spravovat registraci závodníků

Zajistit vážení závodníků

## **Část 2: Povinnosti pořadatele soutěže**

(Týká se organizátora konkrétní soutěže)

### **1. Plánování a příprava**

Určit datum a místo konání

Zajistit povolení a pronájem prostoru

Připravit rozpočet a financování

Sestavit organizační tým

### **2. Technické a organizační zajištění**

Zajistit osvětlení a ozvučení

Domluvit zdravotní zajištění soutěže

### **3. Propagace**

Vytvořit propagační materiály a oslovit média

Sdílet soutěž na sociálních sítích a webu

### **4. Den soutěže**

Zázemí pro registraci a vážení, občerstvení pro rozhodčí a realizační tým

Ověřit funkčnost techniky a zázemí

Dbát na časový harmonogram

### **5. Po skončení akce**

Vyhlásit výsledky a ocenit vítěze

Poskytnout zpětnou vazbu asociaci

Sdílet fotky a videa ze soutěže

Vyhodnotit povedené a zlepšitelné věci